

Załącznik do Uchwały nr 193/2021  
Zarządu Powiatu Ciechanowskiego  
z dnia 30 września 2021 roku

## **ZARZĄD POWIATU CIECHANOWSKIEGO**

### **OGŁASZA**

#### **PRZYSTĄPIENIE DO KONSULTACJI PROJEKTU ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY POWIATU CIECHANOWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2022**

Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 2, § 3 i § 6 ust. 2 załącznika do Uchwały nr III/37/255/10 Rady Powiatu Ciechanowskiego z dnia 27 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ogłasza przystąpienie do konsultacji projektu rocznego programu współpracy powiatu ciechanowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

1. Celem konsultacji jest zapoznanie się ze stanowiskiem organizacji pozarządowych w sprawie projektu programu.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt rocznego programu współpracy powiatu ciechanowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 stanowiący załącznik do ogłoszenia.
3. Czas trwania konsultacji - od 11 października do 2 listopada 2021 roku.
4. Konsultacje odbędą się w formie nadsyłania opinii i uwag drogą e-mailową, pocztową lub osobiście w siedzibie urzędu.

**STAROSTA**

**/-/ Joanna Potocka-Rak**

**PROJEKT**

Załącznik

do uchwały Nr .....

Rady Powiatu Ciechanowskiego

z dnia ..... r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU CIECHANOWSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE,  
NA ROK 2022**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

Program oparty jest w szczególności na przepisach:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz.1057 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.)

### **§ 2.**

Ilekoć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) programie – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Powiatu Ciechanowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2022,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Ciechanowskiego
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- 5) konkursach ofert – należy przez to rozumieć otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych, ogłoszonych zgodnie z art. 13 ustawy;
- 6) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy;

## **Adresaci, cel główny i cele szczegółowe Programu**

### **§ 3.**

Program adresowany jest do organizacji pozarządowych.

#### § 4.

Głównym celem Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi.

#### § 5.

Program ma na celu w szczególności:

- 1) zwiększenie aktywności społeczeństwa w celu pełniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Powiatu Ciechanowskiego;
- 2) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców;
- 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi przy tworzeniu polityk publicznych na możliwie wczesnym etapie ich powstawania;
- 4) umacnianie poczucia odpowiedzialności za stan tak lokalnej wspólnoty, jak i całego Powiatu Ciechanowskiego;
- 5) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 6) prezentację dorobku środowiska organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć;
- 7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków na zadania publiczne, w tym ze źródeł zewnętrznych.

### **Zasady współpracy**

#### § 6.

Program jest wyrazem polityki władz Powiatu wobec organizacji pozarządowych, zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Powiatu Ciechanowskiego i opartej na zasadach:

- 1) pomocniczości, zgodnie z którą powiat przekazuje zadania do bezpośredniej realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe;
- 2) suwerenności stron, zgodnie z którą, zarówno Powiat Ciechanowski, jak i organizacje pozarządowe nie mogą ograniczać swojego prawa do samostanowienia;
- 3) partnerstwa, tj. równości stron, wspólnego definiowania problemów i celów oraz łączenia zasobów w celu ich realizacji;

- 4) efektywności, która polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów, przy jak najmniejszych nakładach i poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów;
- 5) uczciwej konkurencji, tj. włączania do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów;
- 6) jawności, zgodnie z którą wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich.

### **Formy współpracy**

#### **§ 7.**

Współpraca Powiatu Ciechanowskiego z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i powiatu i ma charakter współpracy finansowej oraz pozafinansowej.

#### **§ 8.**

Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy Powiatem Ciechanowskim a organizacjami pozarządowymi może być prowadzona w szczególności poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

#### **§ 9.**

Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane, w szczególności poprzez otwarte konkursy ofert lub z pominięciem otwartych konkursów ofert, przy zastosowaniu trybu określonego w art. 19a ustawy;

#### **§ 10.**

Organizacje pozarządowe mogą również występować w procedurach dotyczących zakupu przez Powiat potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

## **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

### **§ 11.**

1. Na realizację zadań Powiatu Ciechanowskiego we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2022 r. planuje się przeznaczyć kwotę nie wyższą niż 500 000,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wysokość środków, o których mowa w ust. 1 może ulec zmianie w zależności od wysokości środków zaplanowanych w budżecie Powiatu Ciechanowskiego na 2022 r.

## **Pozostałe formy współpracy o charakterze pozafinansowym**

### **§ 12.**

Powiat Ciechanowski współpracuje z organizacjami pozarządowymi w formie pozafinansowej w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy w przygotowaniu i sprawdzeniu ofert pod względem formalnym, składanych przez organizacje pozarządowe w ramach konkursów ofert ogłaszanych przez Powiat Ciechanowski;
- 2) współpracy z zespołami o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 3) konsultowania projektów uchwał i aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 4) udzielania rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych instytucji z wnioskami o dotacje;
- 5) obejmowania patronatem honorowym Starosty wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców Powiatu Ciechanowskiego, planowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe;
- 6) udostępniania, w miarę posiadanych możliwości, infrastruktury (w tym sal), przestrzeni, dróg wewnętrznych na działalność w obszarach pożytku publicznego;
- 7) organizowanie spotkań, szkoleń i konferencji w zakresie dotyczącym współpracy z podmiotami programu.

## **Realizatorzy Programu**

### **§ 13.**

Głównymi podmiotami realizującymi ze strony Powiatu Ciechanowskiego współpracę z organizacjami pozarządowymi będą w 2022 r.:

- 1) Rada Powiatu Ciechanowskiego i jej komisje w zakresie ustalania kierunków tej współpracy;
- 2) Zarząd Powiatu Ciechanowskiego, w zakresie sposobu realizacji Programu, a w szczególności:
  - a) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Powiatu Ciechanowskiego,
  - b) ogłaszania konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) Komisje Konkursowe w zakresie opiniowania ofert w konkursach ofert;
- 4) Wydział Pozyskiwania Funduszy i Wspierania Rozwoju w zakresie: bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, udziału w przygotowywaniu i konsultacjach projektu Programu, przygotowywania i obsługi konkursów ofert na realizację zadań publicznych, w tym udzielania informacji o sposobie przygotowywania ofert w ww. konkursach, sprawdzania ofert pod względem formalnym, upubliczniania wyników konkursów ofert, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji w konkursach ofert, nadzoru nad realizacją zadań publicznych i kontroli wydatkowania dotacji, w zakresie sporządzania sprawozdań z realizacji Programu oraz w zakresie współpracy pozafinansowej.

### **Obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi**

#### **§ 14.**

Współpraca samorządu z podmiotami programu może odbywać się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a w szczególności w sferze zadań o zasięgu ponadgminnym w obszarze:

- 1) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) Ochrony i promocji zdrowia;
- 4) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 6) Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 7) Ratownictwa i ochrony ludności.

## Priorytetowe zadania publiczne

### § 15.

1. Za priorytetowe w obszarze **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, uznaje się w szczególności:
  - 1) Organizowanie festiwali, pokazów, spektakli, koncertów, konferencji, prelekcji, wykładów, warsztatów i wystaw;
  - 2) Kultywowanie tradycji i wspieranie rozwoju kultury regionalnej, podtrzymywanie tradycji regionalnych, kultury ludowej, w tym promocja kuchni tradycyjnej oraz wyrobów lokalnych i tradycyjnych poprzez organizację warsztatów, konferencji i konkursów
  - 3) Wydawanie książek i publikacji poświęconych tradycji, kulturze lub historii ziemi ciechanowskiej i jej mieszkańców służących edukacji publicznej.
2. Za priorytetowe w obszarze **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, uznaje się w szczególności:
  - 1) Organizację imprez i zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej;
  - 2) Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży szkolnej w sportach indywidualnych i zespołowych;
  - 3) Organizację imprez i zawodów sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym służącym promocji powiatu ciechanowskiego.
3. Za priorytetowe w obszarze **ochrony i promocji zdrowia**, uznaje się w szczególności:
  - 1) Aktywizacja społeczna środowisk osób w wieku dojrzałym;
  - 2) Organizacja działań z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia.
4. Za priorytetowe w obszarze **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**, uznaje się w szczególności:
  - 1) Wspieranie działań integrujących osoby niepełnosprawne ze społeczeństwem;
  - 2) Prowadzenie działań informacyjno – edukacyjnych na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.
5. Za priorytetowe w zakresie **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**, uznaje się w szczególności:
  - 1) Działania związane z ochroną zwierząt (w tym opieka, leczenie, ograniczanie populacji, edukacja mieszkańców),
  - 2) Popularyzowanie zagadnień dotyczących ochrony roślin i zwierząt, poprzez prowadzenie szkoleń, konferencji, seminariów, warsztatów,



- 3) Organizowanie działań mających na celu ochronę zwierząt bezdomnych i niewłaściwie traktowanych oraz zwierząt wolno żyjących,
6. Za priorytetowe w zakresie **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa**, uznaje się w szczególności:
- 1) powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu na terenie powiatu ciechanowskiego w roku 2022 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - 2) realizacja działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej mieszkańców powiatu ciechanowskiego poprzez upowszechnienie wiedzy o możliwościach dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej, prawach i obowiązkach obywatelskich, działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej, mediacji oraz sposobach pozasądowego rozwiązywania sporów a także możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz w procesie stanowienia prawa.
7. Za priorytetowe w zakresie **ratownictwa i ochrony ludności**, uznaje się w szczególności:
- 1) Podnoszenie gotowości bojowej jednostek ochotniczych straży pożarnych poprzez dofinansowanie zakupu sprzętu ratowniczo-gaśniczego niezbędnego do podejmowania działań ratowniczych przez jednostki ochotniczych straży pożarnych,
  - 2) Upowszechnianie wiedzy w dziedzinie ratownictwa i ochrony ludności.
8. Zadania publiczne określone ust. 1-7 będą realizowane na rzecz mieszkańców powiatu ciechanowskiego.

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 16.**

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu oraz zawartych umowach na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych samorządu.

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 17.**

1. Powierzanie i wspieranie wykonania zadań publicznych odbywa się w trybie konkursu zgodnie z wymogami określonymi w ustawie, w sposób następujący:

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym obejmuje w szczególności zadania priorytetowe i odbywa się w trybie konkursu;
  - 2) Konkurs ogłasza Zarząd;
  - 3) Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego z ogłoszeń;
  - 4) Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ciechanowie,
  - 5) Analizy ofert konkursowych dokonuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd;
  - 6) Komisja konkursowa rozpatruje wszystkie złożone oferty postępowania;
  - 7) Decyzję o wyborze ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej;
  - 8) Uchwała o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnych umów, określających sposób i termin realizacji zadania i rozliczenia dotacji;
  - 9) Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
2. Zarząd może zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy.

### **Ocena realizacji Programu**

#### **§ 18.**

1. Bieżący monitoring programu będzie prowadził Wydział Pozyskiwania Funduszy i Wspierania Rozwoju we współpracy z Wydziałem Finansowym Starostwa.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji poszczególnych form współpracy oraz na konsultowaniu wynikłych w trakcie realizacji programu trudności i przeszkód.
3. Uzyskane w trakcie realizacji programu informacje, wnioski i spostrzeżenia będą wykorzystane w dalszej współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne.
4. Wydział Pozyskiwania Funduszy i Wspierania Rozwoju dokonuje corocznej analizy programu i przedstawia zarządowi pisemne sprawozdanie z jego realizacji do dnia 15 maja następnego roku po roku budżetowym, w którym udzielono dotacji.

5. Zarząd nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, jest zobowiązany przedłożyć Radzie Powiatu Ciechanowskiego oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 19.**

1. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr III/37/255/10 Rady Powiatu Ciechanowskiego z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Konsultacje przeprowadzono w formie nadsyłania opinii i uwag drogą e-mailową, pocztową lub osobiście w siedzibie urzędu.
3. Czas trwania konsultacji określono od 11 października 2021 r. do 2 listopada 2021 r.

### **Tryb powoływania oraz zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w konkursach ofert**

#### **§ 20.**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.
2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej, wyłaniani będą w trybie naboru kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych, ogłoszonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.
3. Osobowy skład komisji corocznie ustala i powołuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.
4. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji pozarządowych, które biorą udział w konkursie, ani przedstawiciele samorządu, którzy byłiby w jakiś sposób związani z taką organizacją.”

## § 21.

Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert na zasadach określonych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. oraz podanych w ogłoszeniu o konkursie.
- 2) przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

## § 22.

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który posiada głos rozstrzygający.
2. Przewodniczący odpowiada za sprawdzenie obecności członków komisji, a także zebranie oświadczeń członków Komisji złożonych według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do programu.
3. Dopuszcza się prace komisji mimo nieobecności jednego członka.
4. Nieobecność więcej niż jednego członka powoduje konieczność ustalenia innego terminu posiedzenia.”

## § 23.

1. Ustala się następującą kolejność pracy Komisji:
  - 1) ocena ofert pod względem formalnym;
  - 2) zapoznanie się ze wszystkimi ofertami spełniającymi wymogi formalne danego rodzaju zadania;
  - 3) ocena ofert w obrębie poszczególnych zadań.
2. Komisja dokonuje oceny ofert na podstawie karty oceny komisji konkursowej stanowiącej załącznik nr 2 do programu.
3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 45 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
4. Na podstawie karty oceny Komisja proponuje kwoty dotacji dla poszczególnych oferentów.
5. W przypadku braku jednomyślności, rozstrzygnięcia dokonuje się w trybie głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku, gdy liczba głosów „za” i „przeciw” jest równa, decyduje głos przewodniczącego.
6. Z posiedzenia Komisja sporządza protokół.
7. Komisja sporządza odrębną kartę oceny do każdej z ofert, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do programu.
8. Karty o których mowa w ust. 2 stanowią załącznik do zbiorczego protokołu z posiedzenia Komisji.

9. Ustalenia Komisji mają charakter opiniodawczy dla Zarządu Powiatu.

### **Zgłaszanie zadań przez organizacje pozarządowe**

#### **§ 24.**

1. Program zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
2. Organizacje pozarządowe mogą również składać swoje propozycje zadań do uwzględnienia w budżecie Powiatu Ciechanowskiego na rok 2023 w terminie do dnia 31 lipca 2022 r.

Ciechanów, dnia .....

## **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany.....  
wyrażam zgodę na udział w pracach Komisji Konkursowej powołanej do zaopiniowania ofert  
na realizację zadań publicznych powiatu ciechanowskiego w 2022 roku.

Oświadczam, że:

1. Nie jestem przedstawicielem jakiejkolwiek organizacji pozarządowej ani podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, biorących udział w konkursie,
2. Nie podlegam wyłączeniu w oparciu o przesłanki z art. 24 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.)

.....  
(podpis członka Komisji)

**KARTA OCENY KOMISJI KONKURSOWEJ**

**Komisja proponuje przyznać/ nie przyznać  
dofinansowanie**

**w wysokości .....**  
**na zadanie .....**

zgodnie z ofertą złożoną przez .....

Kwota dofinansowania, o którą podmiot wystąpił .....

**Oferta spełnia / nie spełnia wymogi formalne**

Lp.		Liczba uzyskanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – (od 0 do 6 pkt);	
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – (od 0 do 8 pkt)	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadania publiczne – (od 0 do 14 pkt)	
4.	Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – (od 0 do 5 pkt)	
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji – (od 0 do 5 pkt);	
6.	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – (od 0 do 2 pkt)	
7.	Wpływ realizacji zadania na promocję powiatu - (od 0 do 5 pkt)	
	<b>RAZEM</b>	

Dodatkowe uwagi, mające znaczenie przy rozpatrywaniu oferty

.....

.....